

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 города Крототкин  
муниципального образования Кавказский район

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 30.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ д/с № 8  
Приказ № 112-1 от 31.05.2022 г.  
Г.В.Сычева



**Порядок и основание перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся (воспитанников)  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 8 города  
Крототкин муниципального образования Кавказский  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, СанПин, Уставом МБДОУ, постановлением администрации муниципального образования Кавказский район «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанников) МБДОУ.

## 2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее — МДОУ) осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Прием детей в порядке перевода в МБДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления.

Отчисление и прием воспитанников в порядке перевода осуществляется по

письменному заявлению родителей (законных представителей). (Приложение № 1, 2).

В случае приема воспитанника в порядке перевода, после издания приказа о зачислении воспитанника, в исходное МБДОУ направляется уведомление о зачислении (Приложение № 7).

При отчислении воспитанника в порядке перевода МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) воспитанника в «Журнале выдачи личных дел воспитанников» личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

В случае отчисления в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое МДОУ, осуществляющее образовательную деятельность, после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника, необходимо направить в выше указанное МДОУ уведомление об отчислении (Приложение № 6).

## **2.2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками.**

2.2.1. К переводу воспитанников МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанников по основной общеобразовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2.2. Перевод воспитанников МБДОУ из группы в группу без изменения условия получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе МБДОУ.

2.2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.

В заявлении указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- Дата рождения;
- Название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- Название и направленность группы, в которую заявлен перевод

(Приложение № 3).

2.2.5. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.6. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. Оригинал заявления является приложением, к выше указанному приказу, и храниться вместе с приказом согласно Номенклатуре дел МБДОУ.

2.2.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется резолюция с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления.

2.2.8. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде (Приложение №5).

2.2.9. Копия уведомления об отказе и заявление о переводе в другую группу хранится в личном деле воспитанника.

2.2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления личной подписью родителей (законных представителей).

### **2.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе МБДОУ возможен в случаях:**

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих основную общеобразовательную программу — образовательную программу дошкольного образования одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

- Перевод в следующую возрастную группу в связи с достижением воспитанником следующего возрастного периода, ежегодно не позднее 1 сентября;

- в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта, аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников

2.3.1. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ оформляется приказом.

2.3.2. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования. Получение заявления и письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на такой перевод не требуется.

### **2.4. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.**

2.4.1. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления родителей (законных представителей).

В заявлении указывается:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- Дата рождения;

- Название, и направленность группы, которую посещает воспитанник;

- Название и направленность группы, в которую заявлен перевод (Приложение

№ 4).

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии Кавказского филиала государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр диагностики и

консультирования» с рекомендациями по воспитанию и обучению.

2.4.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим МБДОУ, в течении 20 дней.

2.4.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.4.4. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.4.5. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности. Оригинал заявления о переводе в группу компенсирующей направленности является приложением, к выше указанному приказу, и храниться вместе с приказом согласно Номенклатуре дел МБДОУ

2.4.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется:

- Соответствующая отметка с основанием указания для отказа;
- Дата рассмотрения заявления,
- Должности,
- Подписи и ее расшифровка.

2.4.7. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

2.4.8. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

2.4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личном подписью родителей (законных представителей).

### **3. Порядок основания для отчисления воспитанников**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного с родителями (законными представителями) воспитанника;

- досрочно в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое МДОУ, осуществляющее образовательную деятельность;

- По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношении является

распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ об отчислении и письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

3.4. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ.

3.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в 3-х дневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника родителям (законным представителем) выдаются медицинские документы и личное дело воспитанника.

3.6. В «Книге движения детей» руководитель МБДОУ делает соответствующую отметку об отчислении воспитанника.

#### **4. Порядок восстановления воспитанника в МБДОУ.**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования, имеет право на восстановление, в соответствии с административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования Кавказский район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

5.4. В настоящий Порядок по мере необходимости выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения с учетом мнения Совета родителей.

5.5. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1

Отчислить из группы

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/О.В.Сычева/  
(подпись)

в приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему МБДОУ д/с № 8  
О.В.Сычевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
адрес проживания ребенка и родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию**

Прошу Вас отчислить в порядке перевода из группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

направленности МБДОУ д/с №8 города Кроноткии, в группу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения ребенка)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту ребенка.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Зачислить в группу

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/О.В.Сычева/  
(подпись)

в приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заведующему МБДОУ д/с № 8  
О.В.Сычевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
адрес проживания ребенка и родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме, в порядке перевода, на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования**

Прошу Вас принять, в порядке перевода, в группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ общеразвивающей/компенсирующей  
направленности МБДОУ д/с №8 города Крототкин, из группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_  
общеразвивающей/компенсирующей

\_\_\_\_\_ наименование исходной организации, населенный пункт  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., дата рождения

\_\_\_\_\_ Число, месяц, год рождения ребенка

\_\_\_\_\_ Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

\_\_\_\_\_ Адрес места жительства ребенка

\_\_\_\_\_ (места пребывания, места фактического проживания)

\_\_\_\_\_ Язык образования (обучения)

\_\_\_\_\_ Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 города Крототкин муниципального образования Кавказский район.

\_\_\_\_\_ Направленность дошкольной группы

\_\_\_\_\_ общеразвивающая/ компенсирующая

\_\_\_\_\_ Режим пребывания ребенка

\_\_\_\_\_ полный, режим кратковременного пребывания, сокращенный

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии и индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_ Желаемая дата приема на обучение

\_\_\_\_\_ Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)



адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

**Отец:**

(фамилия, имя, отчество)

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ ознакомлены:

Мать: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отец: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Зачислить в группу

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/О.В.Сычева/

(подпись)

в приказ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДОУ д/с № 8

О.В.Сычевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес проживания ребенка и родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе ребенка в другую группу МБДОУ д/с № 8

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии) полностью

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения из группы общеразвивающей направленности

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ » в группу общеразвивающей направленности

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ » с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Зачислить в группу

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /О.В.Сычева/

(подпись)

в приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему МБДОУ д/с № 8

О.В.Сычевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес проживания ребенка и родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе ребенка в группу компенсирующей направленности

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения из группы общеразвивающей направленности

« \_\_\_\_\_ » в группу компенсирующей направленности

« \_\_\_\_\_ » с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю заключение психолого-медико-психологической комиссии

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, расшифровка подписи)

РОССИИ

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное дошкольное  
 образовательное учреждение детский сад № 8  
 города Кропоткинского муниципального образования  
 Кавказский район

ИНН 2313011780

352380, Кавказский р-н, Кропоткинский г. Ленина ул. 96-а  
 тел. 7-21-05

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Уведомление об отказе в удовлетворении заявления**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
 ФИО родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что воспитанник МБДОУ д/с № 8 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

не может быть переведен из группы \_\_\_\_\_ направленности  
(объединяющей/компенсирующей)

« \_\_\_\_\_ »  
 в группу \_\_\_\_\_ направленности « \_\_\_\_\_ »  
(объединяющей/компенсирующей)

по причине отсутствия свободных мест, в группе, в которую заявлен перевод.

Заведующий МБДОУ д/с №8

О.В.Сычева

С уведомлением ознакомлен (а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Подпись / \_\_\_\_\_  
 ФИО

РОССИЯ

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВКАЗСКИЙ РАЙОНМуниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 8  
г.Кропоткин муниципального образования  
Кавказский район

ИНН 2313011790

352380, Кавказский р-н, Кропоткин г., Ленина ул. 90 а  
тел. 7-21-05

"\_\_\_\_\_"/\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В

(наименование исходной организации)

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, СанПиН, Уставом МБДОУ, постановлением администрации муниципального образования Кавказский район «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

прошу направить в МБДОУ д/с № 8 на электронный адрес [mdou-8-krop@yandex.ru](mailto:mdou-8-krop@yandex.ru) сканированный вариант уведомления в двухдневный срок после зачисления в Вашу образовательную организацию

(ФИО, дата рождения ребенка)

с указанием номера и даты распорядительного акта.

Заведующий МБДОУ д/с №8

О.В.Сычева

РОССИЯ

в \_\_\_\_\_

(наименование исходной организации)

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное дошкольное  
 образовательное учреждение детский сад № 8  
 города Кропоткин муниципального образования  
 Кавказский район

ИНН 2313011780

352380, Кавказский р-н, Кропоткин г. Довина ул, 90-а  
 тел. 7-21-05

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Уведомление

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

зачислен в МБДОУ д/с №8 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район в  
 группу \_\_\_\_\_ направленности  
 (обсервационной/компенсирующей)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Заведующий МБДОУ д/с №8

О.В.Сычева