

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 города Кротокни
муниципального образования Кавказский район

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 8
Приказ № 90 от 30.08.2021 г.
О.В.Сычева



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад № 8 города Кротокни
муниципального образования Кавказский район и
родителями (законными представителями)
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 8 города Крототкин муниципального образования Кавказский район и родителями (законными представителями) воспитанников (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273 — ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 г.), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями от 25.06.2020 г.), Уставом МБДОУ, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 8 города Крототкин муниципального образования Кавказский район (далее — МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в МБДОУ образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники МБДОУ.

2. Возникновение образовательных отношений в МБДОУ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ о зачислении воспитанника в МБДОУ.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными заведующим МБДОУ.

2.3. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в МБДОУ.

2.4. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБДОУ предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) и заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — Договор).

2.5. В Договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования.

2.6. Примерные формы Договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Форма договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) размещается на официальном сайте МБДОУ.

2.7. При приеме воспитанников в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ.

3. Приостановление и (или) изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в МБДОУ по следующим причинам:

- болезни воспитанника;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения, карантина, длительного медицинского обследования;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- по заявлению родителей (законных представителей) на период индивидуального ухода за воспитанником, подтвержденным медицинским заключением.

3.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с указанием причины отсутствия воспитанника в МБДОУ (Приложение № 1). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего МБДОУ. Оригинал заявления является приложением, к выше указанному приказу, и храниться вместе с приказом согласно Номенклатуре дел МБДОУ.

3.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей МБДОУ, воспитанника и родителей (законных представителей):

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- переход на обучение по другой образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе ликвидации МБДОУ;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующее его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) и приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

4.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

4.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ.

4.7. Основание и порядок отчисления воспитанника из МБДОУ регламентируется Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденным заведующим МБДОУ.

4.8. В случае прекращения деятельности МБДОУ, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель МБДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.9. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.2. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок,

оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Порядка (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.

Сохранить место

за _____

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

_____/О.В.Сычевой/

(подпись)

в приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ д/с № 8

О.В.Сычевой

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

адрес проживания ребёнка и родителей (законных
представителей)

(контактные телефоны)

Заявление

Прошу сохранить место за моим ребенком

ФИО, дата рождения

воспитанником (цей) группы « _____ », на период с

« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

по причине (нужное подчеркнуть):

- болезни воспитанника;
- на время прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения, карантина, длительного медицинского обследования;
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- на период индивидуального ухода за воспитанником, подтверждённым медицинским заключением.

С требованием о предоставлении медицинской справки от лечебного учреждения о состоянии здоровья ребенка ознакомлен (на).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)