

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН  
(МБДОУ Д/С № 8)  
ПРИКАЗ

«17» 04 2023 г.

№ 10-4

г. Кропоткин

**О внесении дополнений в Положение об обработке и защите  
персональных данных воспитанников и их родителей (законных  
представителей) МБДОУ д/с №8**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести дополнения в действующее Положение об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ д/с №8, утвержденное приказом МБДОУ д/с №8 № 90 от 30.08.2021г. (приложение 1). Дополнения вступают в силу с 17 апреля 2023 года.
2. Поручить делопроизводителю Кротенко А.В., в срок до 24 апреля 2023 года ознакомить всех сотрудников МБДОУ д/с №8 под подпись с вышеперечисленными дополнениями.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 8

О.В.Сычева

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
Протокол № 2  
от 17.04.23



С приказом ознакомлена:

17.04.2023 делопроизводитель  
Дата должность

[подпись]  
подпись

Кротенко А.В.  
расшифровка подписи

**Текст дополнений, вносимых в Положение об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ д/с №8**

1. Пункт 1.1. раздела первого «Общие положения» дополнить следующим содержанием:

«Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. Добавить раздел «8.1. Уничтожение персональных данных работников МБДОУ д/с № 8» следующего содержания:

«8.1.1. В соответствии с Приказом Роскомнадзора №179 от 28 октября 2022 года, определены требования к документальному оформлению факта уничтожения персональных данных работников дошкольного образовательного учреждения:

- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных;
- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

8.1.2. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование детского сада или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных и его адрес;
- наименование дошкольного образовательного учреждения или фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому лицу);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Форма акта об уничтожении персональных данных составляется в произвольной форме.

8.1.3. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумаге, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лиц, уничтоживших персональные данные, а во втором – их электронной подписью.

8.1.4. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

8.1.5. При невозможности указать в выгрузке из журнала какие-либо сведения, их следует отразить в акте об уничтожении персональных данных.

8.1.6. Если оператор обрабатывает персональные данные, используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала.

8.1.7. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОУ.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 города Крототкин  
муниципального образования Кавказский район  
ул.Ленина, 90-а / л.Пушкина, 177**

**АКТ**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Крототкин

**Об уничтожении персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)**

Комиссия МБДОУ д/с №8 по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Комиссия), в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии: \_\_\_\_\_

отобрала к уничтожению **на бумажном носителе** персональные данные следующих субъектов персональных данных

<b>ФИО субъекта персональных данных</b>	<b>Наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта персональных данных, с указанием количества листов</b>	<b>Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных</b>	<b>Способ уничтожения персональных данных</b>	<b>Причину уничтожения</b>	<b>Дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных</b>

	в отношении каждого материального носителя				

Итого \_\_\_\_\_ ед.хр.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии:

\_\_\_\_\_