

# СЕРТИФИКАТ № 1643

выдан старшему воспитателю МБДОУ д/с № 8  
муниципального образования Кавказский район

**Лахиной Светлане Николаевне**

за выступление из опыта работы по теме:

**«Как оборудовать  
центры детской активности  
в соответствии с ФОП ДО»**

в рамках муниципальной «Школы молодого воспитателя»

23 ноября 2023г.

Руководитель МКУ ОмЦ



Т.А. Радионова

# СЕРТИФИКАТ № 1778

выдан старшему воспитателю МБДОУ д/с № 8  
муниципального образования Кавказский район

**Лахиной Светлане Николаевне**

за выступление из опыта работы по теме:

**«Развитие речи у дошкольников через  
театрализованную деятельность»**

в рамках муниципальной «Школы молодого воспитателя»

2 апреля 2024г.

Руководитель МКУ ОМЦ



Т.А. Радионова

# СЕРТИФИКАТ

свидетельствует о том, что

**Лахина Светлана Николаевна,**  
старший воспитатель МБДОУ д/с № 8 г. Кропоткин

обобщила опыт работы по теме:

**«Проектирование предметно-развивающей среды  
в ДОО «Детский сад- территория творчества»,**

который прошел экспертизу и включен в муниципальный банк  
данных передового педагогического опыта  
(Решение НМС, протокол № 4 от «26» мая 2023 года)



Руководитель МКУ ОмЦ

Т.А. Радионова





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«5» декабря 2023 г.

№ 1358

ст. Кавказская

О проведении муниципального конкурса  
«Зимняя сказка на окне»

В соответствии с планом работы муниципального казенного учреждения «Организационно-методический центр образования», в целях вовлечения педагогов, детей, их родителей в творческую деятельность, создания праздничной атмосферы в преддверии Нового года, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный конкурс «Зимняя сказка на окне» (далее – Конкурс) с 6 по 25 декабря 2023 года.
2. Утвердить положение о проведении Конкурса (приложение 1).
3. Утвердить состав жюри по оценке конкурсных работ (приложение 2).
4. Руководителям ДОО подать заявки на участие в конкурсе до 15 декабря 2023 года.
5. Руководителю МКУ ОмЦ (Радионовой):
  - 5.1. Организовать прием материалов на участие в Конкурсе до 15 декабря 2023 года.
  - 5.2. Организовать 22 декабря 2023 года работу комиссии по оценке конкурсных работ в дистанционном формате.
  - 5.3. Подготовить итоги о проведении Конкурса.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Т.А.Радионову, руководителя МКУ ОмЦ РО.

Начальник управления образования

С.Г. Демченко



25.04.24

Приложение № 2  
к приказу УО администрации  
МО Кавказский район  
от 5.12.23 г. № 1358

**Состав жюри по оценке конкурсных работ**

ФИО	ДОО	Должность
Шибкова Инесса Владимировна	МБДОУ д/с № 1	старший воспитатель
Михайловская Татьяна Владимировна	МАДОУ ЦРР- д/с №2	старший воспитатель
Рыженко Лилия Станиславовна	МБДОУ д/с - к/в №3	старший воспитатель
Аунина Вера Анатольевна	МБДОУ д/с - к/в № 4	старший воспитатель
Решетникова Алла Олеговна	МБДОУ д/с № 5	старший воспитатель
Горюн Екатерина Юрьевна	МБДОУ д/с № 6	и. о. заведующего, музыкальный руководитель
Рудинская Елена Валерьевна	МБДОУ д/с-к/в №7	старший воспитатель
Лахина Светлана Николаевна	МБДОУ д/с № 8	старший воспитатель
Скубеева Светлана Александровна	МБДОУ д/с № 9	старший воспитатель
Дробушевская Галина Аванесовна	МБДОУ д/с - к/в № 11	заместитель заведующего по ВМР
Семка Татьяна Викторовна	МБДОУ д/с №12	педагог-психолог
Жигимонт Светлана Николаевна	МАДОУ ЦРР-д/с №14	заместитель заведующего по ВМР
Гончаревская Наталья Николаевна	МБДОУ д/с-к/в №15	воспитатель
Пучкина Виолетта Андреевна	МБДОУ д/с №16	старший воспитатель
Харламова Галина Евгеньевна	МАДОУ ЦРР-д/с №17	заместитель заведующего по ВМР
Варонцова Елена Вячеславовна	МАДОУ ЦРР-д/с №18	заместитель заведующего по ВМР
Брянцева Кристина Николаевна	МБДОУ д/с -о/в №19	старший воспитатель



25.04.24



Щеблыкина Кристина Александровна	МБДОУ д/с №20	заместитель заведующего по ВМР
Борисова Елена Николаевна	МБДОУ ЦРР-д/с №21	старший воспитатель
Лисицкая Елена Александровна	МАДОУ ЦРР- д/с №22	учитель-логопед, заместитель заведующего по ВМР
Радченко Анна Александровна	МБДОУ д/с-о/в № 23	старший воспитатель
Кулиева Мафият Ханбабаевна	МБДОУ д/с №24	воспитатель
Матвеева Анна Николаевна	МБДОУ д/с-о/в №25	воспитатель
Моетовая Оксана Андреевна	МБДОУ д/с №26	старший воспитатель
Айвазян Люсине Амлетовна	МБДОУ д/с-о/в №27	заместитель заведующего по ВМР
Новикова Ольга Васильевна	МБДОУ д/с №28	старший воспитатель
Резниченко Людмила Николаевна	МБДОУ д /с №29	воспитатель
Харсейко Анна Владимировна	МБДОУ д/с № 30	и. о. заведующего
Ступакова Наталья Васильевна	МБДОУ д /с о-в №31	старший воспитатель
Добринина Елена Викторовна	МАДОУ ЦРР-д/с №32	заместитель заведующего по ВМР
Болдырева Елена Ревазиевна	МАДОУ ЦРР-д/с 33	старший воспитатель
Гаврилова Наталия Вячеславовна	МАДОУ ЦРР-д/с №34	заместитель заведующего по ВМР

Начальник управления образования

С.Г. Демченко



25.04.24





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

№ 190

«22» февраля

ст. Кавказская

О проведении муниципального конкурса юных чтецов  
«Звучащее слово» в 2024 году

В соответствии с планом работы муниципального казенного учреждения «Организационно – методический центр образования» на 2023-2024 учебный год, в целях повышения интереса воспитанников и обучающихся к исполнительскому искусству, поиска и поддержки талантливых детей, приказываю:

1. Провести муниципальный конкурс «Звучащее слово» в 2024 году (далее - конкурс) с 1 марта по 23 апреля 2024 года.
2. Утвердить Положение о проведении конкурса (Приложение 1).
3. Утвердить состав жюри по оценке конкурсных работ (Приложение 2).
4. Руководителям ДОО и ОО подать заявки на участие в конкурсе до 10 апреля 2024 года, не превышая квоты (Приложение 3,4).
5. Утвердить состав организационного комитета по проведению конкурса (Приложение 5).
6. Руководителю МКУ ОмЦ (Радионовой):
  - 6.1 Организовать приём материалов на участие в конкурсе до 14 апреля 2024 года.
  - 6.2 Организовать 18 и 19 апреля 2024 года работу комиссии по оценке конкурсных работ.
  - 6.3 Подготовить итоги о проведении конкурса до 23 апреля 2024 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Т.А.Радионову, руководителя МКУ ОмЦ.

И.о.начальника управления



И.Ю.Виниченко



25.04.24



Приложение № 2  
к приказу УО администрации  
МО Кавказский район  
от 22.02.24 г. № 190

Состав жюри по оценке конкурсных работ

ФИО	Место работы	Должность
Шевцова Людмила Викторовна	МБДОУ д/с-к/в №3	воспитатель
Говорова Ольга Петровна	МБДОУ д/с-к/в №4	учитель-логопед
Лахина Светлана Николаевна	МБДОУ д/с №8	старший воспитатель
Вохминова Ульяна Александровна	МАДОУ ЦРР-д/с №14	учитель-логопед
Попова Ольга Борисовна	МАДОУ ЦРР-д/с №22	воспитатель
Гетманенко Роза Ильинична	МБДОУ д/с-к/в №23	воспитатель
Белова Алёна Сергеевна	МБДОУ д/с-к/в №25	воспитатель
Никулина Оксана Владимировна	МБДОУ д/с №28	воспитатель
Махина Ольга Ивановна	МБДОУ д/с №29	воспитатель
Корнюхина Анна Владимировна	МБДОУ д/с-о/в №31	учитель-логопед
Добринина Елена Викторовна	МАДОУ ЦРР-д/с №32	учитель-логопед
Бондарева Татьяна Юрьевна	МБОУ СОШ №1	учитель начальных классов
Гринберг Елена Васильевна	МБОУ СОШ №2	учитель начальных классов
Солоники Полина Николаевна	МАОУ лицей №3	учитель начальных классов
Гринева Елена Николаевна	МБОУ СОШ №4	учитель начальных классов
Беличенко Светлана Станиславовна	МБОУ СОШ №5	учитель начальных классов
Топчилова Людмила Евгеньевна	МБОУ СОШ №8	учитель начальных классов
Молченко Яна Александровна	МБОУ СОШ №9	учитель русского языка и литературы
Хливнюк Наталья Васильевна	МБОУ СОШ №11	учитель начальных классов
Шкаева Ольга Александровна	МБОУ СОШ №17	учитель русского языка и литературы
Юрченко Марина Васильевна	МБОУ СОШ №18	учитель начальных классов
Лебедь Татьяна Александровна	МБОУ СОШ №21	учитель русского языка и литературы



И.о. Начальника управления



И.Ю.Виниченко

25.04.24





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«11» апреля 2024 г.

№ 242

ст. Кавказская

О проведении муниципального этапа XVII регионального конкурса  
исследовательских работ и творческих проектов дошкольников  
и младших школьников «Я - исследователь»

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Кавказский район и муниципального казённого учреждения «Организационно-методический центр развития образования» муниципального образования Кавказский район на 2023-2024 учебный год, в целях развития интеллектуально-творческого потенциала личности детей дошкольного и младшего школьного возраста путем совершенствования навыков исследовательского поведения и развития исследовательских способностей, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 12 марта по 26 марта 2024 года муниципальный этап XVII регионального конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь» (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальном этапе Конкурса (приложение № 1).

2.2. Утвердить состав жюри Конкурса (приложение № 2).

3. Руководителям ДОО, ОО:

3.1. Предоставить в МКУ ОМЦ заявки, краткое описание проекта и проекты дошкольников для участия в Конкурсе согласно положению в срок до 20 марта 2024 года.

4. Руководителю МКУ ОМЦ (Радионова):

4.1. Организовать прием работ на участие в Конкурсе до 20 марта 2024 года.

4.2. Организовать техническую экспертизу по проверке проектов с 21 по 25 марта 2024 года.



25.04.24

4.3. Подготовить итоги о проведении муниципального этапа Конкурса.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ ОмЦ Т.А. Радионову.

Начальник управления образования



С.Г. Демченко



25.04.24



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Кавказский район  
от Кавказского № 242

Состав жюри муниципального этапа XVII  
конкурса исследовательских работ и творческих проектов  
дошкольников и младших школьников «Я – исследователь»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Учреждение
Члены жюри			
1.	Орехова Виктория Витальевна	методист	МКУ «Организационно-методический центр развития образования»
2.	Рыженко Лилия Станиславовна	старший воспитатель	МБДОУ д/с-к/в №3
3.	Лахина Светлана Николаевна	старший воспитатель	МБДОУ д/с №8
4.	Скубеева Светлана Александровна	старший воспитатель	МБДОУ д/с №9
5.	Анисович Галина Владимировна	зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
6.	Аюпова Анжелика Николаевна	зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования	МБОУ ДО «Станция юных натуралистов»
7.	Пискова Ирина Петровна	педагог дополнительного образования	МАОУ ДО «Центр внешкольной работы»
8.	Резниченко Марина Викторовна	учитель истории и обществознания	МБОУ СОШ № 12 имени А.И. Пушкина
9.	Беличенко Светлана Станиславовна	учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 5 им. В.В. Терешковой
10.	Козицына Елена Александровна	учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 14 им. А.И. Покрышкина



25.04.24

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН  
(МБДОУ Д/С № 8)

01.09.2022 г

ПРИКАЗ

№ 68

г. Кропоткин

**«О создании творческой группы  
по организации родительского клуба «Школа молодого родителя»»**

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ д/с №8, с целью оптимизации работы с родителями воспитанников


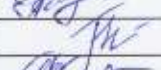
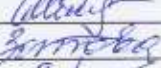



**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБДОУ д/с №8 творческую группу по организации родительского клуба «Школа молодого родителя».
2. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение № 1).
3. Утвердить следующий состав рабочей группы:  
Руководитель – Лахина С.Н., старший воспитатель,  
Члены группы: Анисимова Е.В. – воспитатель,  
Лузганова Н.Г. – воспитатель,  
Мнацаканян С.В. – учитель-логопед,  
Зотова О.Е. – музыкальный руководитель.  
Гатуева Г.А. - инструктор по физической культуре.
4. Руководителю творческой группы Лахиной С.Н. представить на педагогическом совете № 5 отчет о работе творческой группы.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В. Сычева

С приказом ознакомлены:

	С.Н. Лахина
	Е.В. Анисимова
	Н.Г. Лузганова
	С.В. Мнацаканян
	О.Е. Зотова
	Г.А. Гатуева





## **Отчет о работе творческой группы по организации родительского клуба «Школы молодого родителя»**

Руководитель группы: Лахина С.Н старший воспитатель МБДОУ д/с № 8

На основании Приказа № 68 по МБДОУ д/с № 8 от 01.09.2022 г. была создана творческая группа организации родительского клуба «Школа молодого родителя». Заседания творческой группы по организации родительского клуба «Школа молодого родителя» были проведены 4 раза в течение учебного года.

Работа творческой группы была направлена на решение целей и задач, которые были определены на основе изучения нормативных документов, анализа запросов родителей воспитанников, опыта работы педагогов МБДОУ.

Целью деятельности группы было: систематизация и разработка материалов по организации родительского клуба «Школа молодого родителя». Распространение, внедрение педагогического опыта воспитателей дошкольных образовательных учреждений по системе взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников.

Задачи деятельности были сформированы относительно наиболее часто возникающих проблем при взаимодействии ДОУ с родителями, а именно:

- ✓ Создание условий для профессионального общения педагогов, развития их творческой активности, совершенствования педагогической компетентности в области организации работы с родителями в современных условиях, при реализации ФГОС.
- ✓ Осуществление изучения, обобщения и распространения инновационного педагогического опыта взаимодействия с семьями воспитанников, внедрение в воспитательно-образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения эффективные формы работы.
- ✓ Решение в совместной работе профессиональных проблем, выделение типичных трудностей в организации взаимодействия.
- ✓ Совершенствование методического и профессионального мастерства, творческого роста педагогов в указанном направлении.

Заседание №1 «Нормативные документы. Анализ запросов родителей»,

Заседание № 2 «Изучение опытов работы педагогов МБДОУ по работе с родителями»

Заседание № 3 «Пополнение банка методических материалов по работе с родителями»,

Заседание № 4 «Разработка плана работы родительского клуба «Школа молодого родителя». Итоговый отчет о деятельности творческой группы за 2022-2023 г.г. ».



Все педагоги творческой группы принимали активное участие в мероприятиях плана. Теоретическая информация тесно переплеталась с практикой, что вызывал высокий уровень интереса к проблеме взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников.

Педагогами МБДОУ изучены нормативные документы по работе с родителями, проанализированы проблемные вопросы об интересах и запросах родительской общественности. Определены наиболее эффективные формы и методы подачи материалов для родительского клуба. Составлен банк методических материалов по работе с родителями. Разработан план заседаний родительского клуба «Школа молодого родителя».

Педагогами разработаны следующие материалы:

Тема	Методическая разработка	ответственный
Коммуникативная деятельность	Круглый стол «Права детей, обязанности родителей», Консультация «Детские страхи», «Детские капризы. Исполнять?» Обмен опытом «Как избежать истерики у ребёнка», Анкета «О способах воспитания», «Как вы проводите время с ребёнком»	С.Н. Лахина
Воспитательное-образовательная деятельность	Консультация для родителей «Жизнь по правилам: с добрым утром!». «Проблемы семейного воспитания неполной семьи», «Как организовать детскую комнату(уголок) дома», «Математика – это серьезно». Педагогические встречи – обмен опытом семейного воспитания «Хорошо и плохо – азбука нравственности», «Помогаем маме, бабушке», «Летний отдых», «Математика на кухне». Развлечения «Когда семья вместе и сердце на месте», «Маму поздравляем», «Папа может». Педагогическая гостиная «Новогодние каникулы вместе всей семьей», «Помним наших дедов», «Сколько будет 5+5» Конкурс-выставка детско-родительского творчества «Дары осени», «Зимняя сказка на окне», «К нам весна шагает...».	Е.В. Анисимова Н.Г. Лузганова
Речевое развитие	Памятки для родителей: «Речевое развитие детей 2-3 лет», «Речевое развитие детей 3-4 лет», «Речевое развитие 4-5 лет», «Речевое развитие 5-6 лет», «Готовимся к школе». Онлайн-конкурс чтений «Моя семья – моё богатство», «У пукоморья», «День Победы». Мастер классы: «Чаще говорите детям...», «Артикуляционная гимнастика - это весело», «Готовимся к школе». Обмен опытом семейного воспитания	С.В. Мнацаканян



	«Читаем дома».	
Музыкально-эстетическое развитие	Консультация для родителей «Посеять в детских душах доброту», «Как развить у ребенка музыкальность», «Колыбельные малышам». Развлечение «Святки-колядки», «Кубанский разгуляй», «Потанцуем всей семьей», Он-лайн конкурс художественного творчества «Радуга талантов»	О.Е. Зотова
Физкультурно-оздоровительная работа	Консультация «Спортивный уголок дома». Развлечения «Игры с папой». Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», Конкурс рисунков «Мы со спортом дружим». Педагогическая гостиная «Семейный туризм».	Г.А. Гатуева

По результатам работы творческой группы за 2022-2023 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. План работы творческой группы выполнен полностью.
2. Работа творческой группы была систематической.

Перспективы работы на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжать систематически вести работу родительского клуба «Школа молодого родителя» на основании поступающих запросов от законных представителей воспитанников.
2. Творческой группе оказывать практическую помощь педагогическим работникам по вопросам взаимодействия с родителями.

Старший воспитатель  
МБДОУ д/с № 8



С.Н. Лахина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН  
(МБДОУ Д/С № 8)

ПРИКАЗ № 57

01.09.2023 г.

«О работе творческой группы  
по организации родительского клуба «Школы для родителей»

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ д/сад №8 на 2023-2024 учебный год, с целью оптимизации работы с родителями воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу творческой группы по организации родительского клуба «Школы для родителей».
2. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение № 1).
3. Утвердить следующий состав рабочей группы:

Руководитель – Лахина С.Н., старший воспитатель,

Члены группы: Пажитнева А.В. – воспитатель,

Ивашкина А.Н. – воспитатель,

Стоянец Ю.Б. - воспитатель,

Мнацаканян С.В. – учитель-логопед,

Зотова О.Е. – музыкальный руководитель,

Шаповалова А.А. - педагог-психолог.





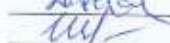
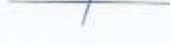

4. Руководителю творческой группы Лахиной С.А. представить на педагогическом совете № 4 отчет о работе творческой группы.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В. Сычева



С приказом ознакомлены:

 С.Н. Лахина  
 А.В. Пажитнева  
 А.Н. Ивашкина  
 Ю.Б. Стоянец  
 С.В. Мнацаканян  
 О.Е. Зотова  
 А.А. Шаповалова



**Отчет о работе творческой группы по организации  
родительского клуба «Школы для родителей» за период 01.09.2023 по  
01.05.2024 учебный год**

Руководитель группы: Лахина С. Н. Старший воспитатель МБДОУ д/с № 8

На основании Приказа № 57 по МБДОУ д/с № 8 от 01.09.2023 г. была продолжена работа творческой группы по организации родительского клуба «Школы для родителей». Заседания творческой группы по организации родительского клуба «Школы для родителей» были проведены 3 раза в течение периода с 01.09.2023 по 01.05.2024 учебного года.

Работа творческой группы была направлена на достижение поставленных целей и задач. Планирование и содержание работы творческой группы были определены на основе запроса Администрации детского сада.

Целью деятельности группы было: систематизация и разработка материалов по организации родительского клуба «Школы для родителей». Повысить педагогическую культуру родителей в вопросах нравственного развития и воспитания детей. Распространение, внедрение педагогического опыта воспитателей дошкольных образовательных учреждений по системе взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников.

Задачи деятельности были сформированы относительно наиболее часто возникающих проблем при взаимодействии ДОУ с родителями, а именно:

1. Формирование у родителей конкретных представлений об особенностях психического развития ребёнка раннего возраста.
2. Помощь в овладении практическими способами взаимодействия с ребёнком.
3. Активизация воспитательных умений родителей, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях.

**Форма организации семейного клуба:**

- круглый стол;
- психологические тренинги;
- практикумы;
- мастер-класс;
- решение педагогических ситуаций;
- обсуждение и распространение опыта семейного воспитания.

Заседание №1 «Нормативные документы. Анализ запросов родителей (анкетирование)»,

Заседание № 2 «Изучение работы педагогов МБДОУ по работе с родителями»,

Заседание № 3 «Пополнение банка методических материалов по работе с родителями».

Все педагоги творческой группы принимали активное участие в



мероприятиях плана. Теоретическая информация тесно переплеталась с практикой, что вызывал высокий уровень интереса к проблеме взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников.

Педагогами МБДОУ проанализированы нормативные документы по работе с родителями, рассмотрены проблемные вопросы об интересах и запросах родительской общности. Определены наиболее эффективные формы и методы подачи материалов для родительского клуба. Составлен банк методических материалов по работе с родителями.

В учебном году членами творческой группы была проведена следующая работа:

Тема	Методическая разработка	ответственный
Коммуникативная деятельность	Круглый стол «Дом, где живет радость», «Права детей, обязанности родителей». Консультация «Безопасность детей — забота взрослых. Правила дорожного движения», «Профилактика детского травматизма» Обмен опытом «Советы родителям гиперактивного ребенка», Мастер-класс «Изготовление нетрадиционного оборудования для формирования навыков здорового образа жизни для дошкольников»	С.А. Лахина
Воспитательное-образовательная деятельность	Консультация для родителей «Как провести выходной день с ребенком», «Альтернативные методы воспитания», «Жизнь по правилам: с добрым утром!», «Коль семья вместе и душа на месте». Педагогические встречи – обмен опытом семейного воспитания «Азбука нравственности», «Бумажный букет приятных пожеланий к 8 марта», «Игры с папой». Развлечения «Моя семья — мое богатство», «8 марта», «23 февраля». Педагогическая гостиная «Способы воспитания», «9 мая», «Математическая сказка» Конкурс-выставка детско-родительского творчества «Дары осени», «Зимняя сказка на окне», «Космическое путешествие».	А.В. Пажитнева Ю.Б. Стоянец А.Н. Ивашкина
Речевое развитие	Памятки для родителей: «Речевое развитие детей 2-3 лет», «Речевое развитие детей 3-4 лет», «Речевое развитие 4-5 лет», «Речевое развитие 5-6 лет», «Готовимся к школе». Онлайн-конкурс чтецов «Звучащее слово», «День Победы». Мастер классы: ««Развитие мелкой моторики рук», «Дыхательная гимнастика», «Готовимся к школе». Обмен опытом семейного воспитания «Читаем дома».	С.В. Мнацаканян



Музыкально-эстетическое развитие	Консультация для родителей «Посеять в детских душах доброту», «Музыкальное развитие детей», «Развиваем слух ребенка». Развлечение «Святки-колядки», «Потанцуем всей семьей», Онлайн конкурс «Русская зима»	О.Е. Зотова
Психолого-педагогическая работа	Консультация «Как избежать истерики у ребенка», «Детские страхи» Буклеты «Какие родители — такие и дети», «Чаще говорите детям...». Педагогическая гостиная «Посеять в детских душах доброту».	А.А. Шаповалова

Хочется отметить положительную работу всего состава творческой группы: высокую ответственность педагогов группы при подготовке мероприятий, доброжелательность в общении, компетентность. Благодарим воспитателей всех возрастных групп за участие в конкурсах и акциях, проводимых творческой группой.

По результатам работы творческой группы за период 01.09.2023 по 01.05.2024 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. План работы за период 01.09.2023 по 01.05.2024 учебный год творческой группы выполнен полностью.
2. Работа творческой группы была систематической.

Старший воспитатель



С.Н. Лахина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН  
(МБДОУ Д/С № 8)

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 11

**«Об организации работы Консультационного центра «Пирамида общения» по оказанию психолого-педагогической, методической, консультационной и диагностической помощи родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ д/с № 8».**

В соответствии с п.2 ч.1 ст.17, ч.3 ст.64 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19 мая 2016 года № 47-8392/16-11 «Об открытии консультационных центров», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 03 февраля 2017 г. № 100 «О создании консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжит с 01.09.2023 г. работу Консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, посещающих и не посещающих дошкольное учреждение.
2. Утвердить следующие документы:
  - план работы Консультационного центра в МБДОУ д/с № 8 на 2023-2024 учебный год;
  - режим работы Консультационного центра МБДОУ д/с №8.
3. Утвердить состав специалистов консультационно-методической службы Консультационного центра МБДОУ д/с № 8:
  - руководитель Сычева О.В. – заведующий
  - специалисты:
    - Лахина Светлана Николаевна, старший воспитатель (координатор центра)
    - Савчук Наталья Григорьевна, старший воспитатель
    - Шаповалова Анна Андреевна, педагог-психолог
    - Воробьева Галина Алексеевна, учитель-логопед
    - Мнацаканян Светлана Викторовна, учитель-логопед
    - Зотова Ольга Евгеньевна, музыкальный руководитель
    - Гатуева Гульшан Абдулхаликовна, инструктор по ФК
    - Султанова Наталья Владиленовна, воспитатель групп старшего дошкольного возраста
    - Колесник Елена Викторовна, воспитатель групп раннего дошкольного возраста
    - Михайловская Юлия Александровна, старшая медицинская сестра
4. Общее руководство, контроль работы Консультационного центра возложить на старшего воспитателя МБДОУ д/с № 8 Лахину С.Н.
5. Возложить ответственность за организацию работы и ведению журналов Консультационного центра на педагога-психолога Шаповалову А.А.
6. Разместить информацию о работе Консультационного центра на официальном сайте МБДОУ д/с № 8.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 8

Сычева О.В.



25.04.24





Министерство образования, науки и  
молодёжной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

**П Р И К А З**

от 27.10.2023

№ 605

г. Краснодар

**Об итогах проведения отбора консультационных центров,  
функционирующих на базе дошкольных образовательных,  
общеобразовательных и других организаций, обеспечивающих  
получение родителями детей дошкольного возраста  
психолого-педагогической, методической и консультативной  
помощи на безвозмездной основе в 2023 году**

В соответствии с приказами ГБОУ ИРО Краснодарского края от 25.08.2023 № 452 «О проведении отбора консультационных центров, функционирующих на базе дошкольных образовательных, общеобразовательных и других организаций, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе в 2023 году», 05.10.2023 № 559 «О проведении дополнительного отбора консультационных центров, функционирующих на базе дошкольных образовательных, общеобразовательных и других организаций, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе в 2023 году», протокола счетной комиссии, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить итоги второго (краевого) этапа отбора консультационных центров, функционирующих на базе дошкольных образовательных, общеобразовательных и других организаций, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе в 2023 году» (далее - **Отбор**), согласно приложению к настоящему приказу.




2. Кафедре дошкольного образования (Святоха Г.А.) довести информацию до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей территориальных методических служб.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием взять на контроль деятельность консультационных центров, функционирующих на базе дошкольных образовательных организаций, ставших победителями Отбора до 2024 года.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности ректора

 И.В.Лихачева

КОПИЯ ВЕРНА  
ЗАВЕДУЮЩИИ  
МГДОУ Д/С №8  
СЫЧЕВА О.В.



25.04.24





		"Солнышко" станицы Березанской муниципального образования Выселковский район	
22.	Гулькевичский район	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 Г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район	победитель
23.	Динской район	Автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №3» муниципального образования Динской район	победитель
24.	Динской район	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад №16»	победитель
25.	Кавказский район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 21 поселка имени М.Горького муниципального образования Кавказский район	победитель
26.	Кавказский район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	победитель
27.	Кавказский район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 станицы Темжбекской муниципального образования Кавказский район	победитель
28.	Каневской район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 муниципального образования Каневской район	победитель
29.	Кореновский район	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №38 муниципального образования Кореновский район	победитель
30.	Кореновский район	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 муниципального образования Кореновский район	победитель
31.	Красноармейский район	Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №50» муниципального образования Красноармейский район	победитель
32.	Крымский район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 города Крымска муниципального образования Крымский район	победитель
33.	Курганинский район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №20 пос. Октябрьский муниципального образования Курганинский район	победитель

КОПИЯ  
ЗАВЕДУЮЩЕЙ  
МЕДОУЧРЕЖДЕНИЯ  
СЫЧЕВА





Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 города Крототкин  
муниципального образования Кавказский район

ПРИКАЗ № 13-2

г. Крототкин

«31» 08 2023 года

Об утверждении положения о психолого-педагогическом консилиуме  
МБДОУ д/с №8

На основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Утвердить положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ (далее ППк).
- 2) Членам ППк и специалистам МБДОУ обеспечить функционирование ППк в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ д/с №8.
- 3). Утвердить состав ППк МБДОУ д/с №8 с 09.01.2020г.:
  - Председатель ППк заведующий Сычева О.В.
  - Секретарь ППк учитель-логопед Мнацакян С.В.

Члены ППк:

- старший воспитатель Лахина С.Н.
- учитель-логопед Воробьева Г.А.
- педагог-психолог Шаповалова А.А.

- 3) Руководство деятельностью ППк и контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 8



О.В. Сычева

С приказом ознакомлены:

С.В. Мнацакян  
Г.А. Воробьева  
А.А. Шаповалова  
С.Н. Лахина



Принято:  
решением Педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2023 года

Утверждено:  
Приказом № 8 от 28 августа 2023 год  
заведующего МБДОУ д/с № 8  
О.В.Сычева



**Комплексный годовой план**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 8**  
**города Крототкин**  
**муниципального образования Кавказский район**  
**на 2023 – 2024 учебный год.**



25.04.24

г. Крототкин, 2023



		А.А.
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному баллу»	Заведующий Сычева О.В., старший воспитатель Лахина С.Н., воспитатели старшей и подготовительной групп
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие ребенка».	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Советы родителям будущих первоклассников».	Заведующий Сычева О.В., старший воспитатель Лахина С.Н., педагог-психолог Шаповалова А.А.
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Заведующий Сычева О.В.

### 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа консультационного центра</b>		
Информирование населения Кавказского района об услугах и специалистах Кконсультационного центра «Пирамида общения». Информирование и просвещение получателей Услуг по различным вопросам. Консультации по актуальным вопросам развития ребенка Изучение передового опыта по теме «Партнерство семьи и ДОУ».	В течение года	Руководитель центра. Медработник. Старшие воспитатели: <b>Лахина С.Н.</b> Савчук Н.Г. Воспитатели.
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий Сычева О.В.

## Блок II. Организационная и методическая деятельность

### 2.1. Методическая работа

см. Приложение № 5

#### 2.1.1. Организационная деятельность



25.04.24

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь,	Ст. Воспитатели

	май	Савчук Н.Г., Лахина С.Н.
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Ст. воспитатели Савчук Н.Г., Лахина С.Н.
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течении года	Ст.воспитатель Лахина С.Н., муз.руководитель, инструктор ФК
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течении года	Заведующий Сычева О.В. Ст.воспитатели Лахина С.Н., Савчук Н.Г.
Составление диагностических карт	В течении года	Ст.воспитатели Лахина С.Н., Савчук Н.Г., педагог-психолог, учитель-логопед
Обеспечение реализации ОП ДО с использованием сетевых форм	В течении года	Сотрудники ДОУ

### 2.1.2. Консультации для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старшие воспитатели: Лахина С.Н. Савчук Н.Г.
Секреты успешной адаптации детей к условиям ДОУ	Сентябрь	Воспитатель Петинова Е.Е.
Вопросы аттестации педагогических кадров, знакомство с нормативными документами по аттестации.	Сентябрь	Старший воспитатель Лахина С.Н.
Анализ задач ФООП по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие. Театрализованная деятельность»	Октябрь	Воспитатели: Волоснова Н.В. Решина Е.В. Окорокова Э.В.
Как оборудовать центры детской активности в соответствии с ФООП ДО	Октябрь	Старший воспитатель Лахина С.Н.
Роль семьи в воспитании нравственных качеств дошкольников	Октябрь	Лагунова А.И.. Анисимова Е.В.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Старшая медсестра Михайловская Ю.А.
Использование коррекционно-развивающих музыкальных игр в работе с детьми с ОВЗ	Декабрь	Муз.руководитель Зотова О.Е.
«Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания»	Декабрь	Старший воспитатель Лахина С.Н.





Музыкальные уголки на игровых площадках ДОУ	Январь	Муз.руководитель Гринько Е.Н.
«Система работы с детьми по ознакомлению с правилами дорожного движения»	Январь	Старший воспитатель Лахина С.Н.
Профилактика детских конфликтов	Февраль	Педагог-психолог Шаповалова А.А.
«Создание обстановки доверительного общения с детьми в группе»	Февраль	Старший воспитатель Лахина С.Н.
Формирование основ патриотизма средствами физической культуры	Март	Инструктор ФК Гатуева Г.А.
Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста	Апрель	Учитель-логопед Мнацаканян С.В.
Организация детского отдыха на летних площадках.	Май	Старший воспитатель Лахина С.Н.
Оказание первой медицинской помощи	Июнь	Старшая медсестра Михайловская Ю.А.
Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников	Июль	Инструктор ФК Гатуева Г.А.
Музыкальное воспитание дошкольников в летний период	Август	Муз.руководитель Зотова О.Е.

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-тренинг для молодых педагогов «Адаптация детей к условиям детского сада»	Сентябрь	Старший воспитатель Лахина С.Н.
Семинар-практикум «Создание социально-благополучной среды для успешной социализации ребенка».	Октябрь	Старший воспитатель Лахина С.Н.
Педагогическая мастерская «Проектная деятельность в ДОУ».	Ноябрь	Старший воспитатель Лахина С.Н.
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий.	Декабрь	Мнацаканян С.В. учитель-логопед
Семинар-практикум для воспитателей «Эффективные технологии взаимодействия педагога с семьями воспитанников»	Январь	Старший воспитатель Лахина С.Н.
«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ».	Февраль	Гатуева Г.А. инструктор по фк
Семинар-практикум «Создание психологического комфорта в группах детского сада».	Март	Шаповалова А.А. педагог-психолог



25.04.24



## 2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет: «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год».	Сентябрь	Заведующий, старшие воспитатели Лахина С.Н., Савчук Н.Г.
Тематический педсовет: «Центры детской активности в соответствии с ФОО ДО» Форма проведения: педсовет-дискуссия.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель Лахина С.Н.
Тематический педсовет: «Применение эффективных образовательных технологий в познавательно-речевом развитии детей дошкольного возраста в разных возрастных группах»: Выступления из опыта работы: 1. Использование инновационных образовательных технологий в познавательно-речевом развитии детей среднего дошкольного возраста 2. Использование инновационных образовательных технологий в познавательно-речевом развитии детей старшего дошкольного возраста 3. Использование инновационных образовательных технологий в познавательно-речевом развитии детей подготовительной к школе группы. 4. Выступление учителей-логопедов.	Март	Заведующий, старший воспитатель Лахина С.Н.,  Воспитатели: гр. «Солнышко»  гр. «Ромашка»  гр. «Малинка»  Мнацаканян С.В., Воробьева Г.А.
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	Май	Заведующий, старшие воспитатели Лахина С.Н., Савчук Н.Г.

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Июнь - Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры,	Фронтальный	Посещение групп и учебных	Еженедельно	Заведующий, медработник





продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка		помещений		
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Завхоз, медработник
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Заведующий Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность работы детского сада по патриотическому воспитанию	Тематический	Открытый просмотр	Октябрь-ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий	Оперативный	Наблюдение, анализ	Июнь-август	Старший воспитатель,



25.04.24

мероприятий в режиме дня	документации	медработник
--------------------------	--------------	-------------

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старшие воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старшие воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### Блок III. Управленческая деятельность

#### 3.1.1. Нормотворчество

Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов



Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – <i>индивидуальное меню</i> ; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПин 1.2.3685-21	Октябрь-Ноябрь	Заведующий, Старшая медсестра, Ответственный за питание <i>Повар</i>
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПин 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 города Кропоткина МО Кавказский район

**Выписка из аналитического отчета за 2023-2024 учебный год  
Лахиной С.Н., старшего воспитателя  
МБДОУ д/с № 8 г. Кропоткина МО Кавказский район**

Во исполнение годового плана работы МБДОУ д/с № 8 за 2023-2024 учебный год и, с целью повышения педагогической компетентности и профессионализма педагогов ДОУ, а также в рамках обмена педагогическим опытом старшим воспитателем, Лахиной Светланой Николаевной, был проведен цикл методических мероприятий:

1. Семинар-тренинг для молодых педагогов «Адаптация детей к условиям детского сада», дата проведения — 04.09.2023г.
2. Консультация «Как оборудовать центры детской активности в соответствии с ФОП ДО», дата проведения — 16.10.2023г.
3. Семинар-практикум «Создание социально-благополучной среды для успешной социализации ребенка», дата проведения 20.10.2023г.
4. Семинар «Педагогическая мастерская: проектная деятельность в ДОУ», дата проведения — 21.11.2023г.
5. Консультация «Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания», дата проведения — 01.12.2023г.
6. Консультация «Система работы с детьми по ознакомлению с правилами дорожного движения», дата проведения — 22.01.2024г.
7. Семинар-практикум «Эффективные технологии взаимодействия педагога с семьями воспитанников», дата проведения — 25.01.2024г.
8. Консультация «Создание обстановки доверительного общения с детьми в группе», дата проведения — 28.02.2024г.

Мероприятия планировались и проводились в установленные сроки согласно задачам годового плана. Эффективность проведенных мероприятий повысило педагогическое мастерство педагогов в теоретическом и практическом опыте по использованию инновационных методов и технологий в образовательном процессе.

Старший воспитатель МБДОУ д/с № 8 \_\_\_\_\_ С.Н. Лахина

Заведующий МБДОУ д/с № 8 \_\_\_\_\_ О.В. Сычева



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 города Кропоткина МО Кавказский район

**Отчет о проведении семинара-тренинга для молодых педагогов  
«Адаптация детей к условиям детского сада»  
Лахиной С.Н., старшего воспитателя  
МБДОУ д/с № 8 г. Кропоткина МО Кавказский район**

4 сентября 2023 года старшим воспитателем, Лахиной Светланой Николаевной, был проведен семинар-тренинг для молодых педагогов ДОУ. Данное мероприятие было запланировано годовым планом организации ДОУ.

Старший воспитатель, рассказала молодым педагогам мини-лекцию «Адаптация»:

- что такое адаптация;
- о трех фазах адаптации;
- о степенях адаптации.

Далее, Светлана Николаевна, разобрала с педагогами несколько упражнений: - «Типичные ошибки родителей во время адаптации ребенка к детскому саду», где педагогам было предложено разобрать педагогически ситуации.

- «Интересные факты об адаптации» - педагогам было предложено прочитать для всех участников информационные листы и высказать свое отношение к данному факту.

-«Шарики». Педагоги почувствовать тяжесть эмоционального переживания ребёнком начала посещения детского сада.

Старший воспитатель, Светлана Николаевна, озвучила возможные мероприятия по облегчению периода адаптации у детей.

Проработали с воспитателями задания по созданию эмоционально благоприятной атмосферы в группе.

В заключении Светлана Николаевна раздала молодым педагогам буклеты «Взаимодействие педагогов и родителей по успешной адаптации (ребенка, родителя)».

Заведующий МБДОУ д/с № 8



О.В. Сычева



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 города Кропоткина МО Кавказский район

**Отчет о проведении консультации**  
**«Как оборудовать центры детской активности в соответствии с ФОП**  
**ДО» Лахиной С.Н., старшего воспитателя**  
**МБДОУ д/с № 8 г. Кропоткина МО Кавказский район**

16 октября 2023 года старшим воспитателем, Лахиной Светланой Николаевной, была проведена консультация для педагогов ДОУ. Данное мероприятие было запланировано годовым планом организации ДОУ.

Светлана Николаевна, проконсультировала педагогов, рассказав им о том, что развивающая среда должна отвечать интересам и предпочтениям детей. Задача педагогов – актуализировать ее. Если со временем какой-то центр совсем не интересен детям, его можно и нужно преобразовать, сделать более привлекательным для воспитанников, опираясь на их интересы.

Нормативные правовые акты не содержат указаний на необходимость наглядно оформлять каждый центр активности, зоны или пространства в группе.

Светлана Николаевна обратила внимание педагогов на то, что согласно подпункту 3.3.4 ФГОС дошкольного образования развивающая среда должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной. ФОП не выдвигает жестких требований к организации РППС и оставляет за учреждением право ее самостоятельно проектировать (п. 31 ФОП ДО).

Нет указаний оформлять названия центров наглядно и в рекомендациях.

Так же, старший воспитатель акцентировала внимание на то, что нужно ли название центров: обязательно брать их из рекомендаций или можно придумать свои. Рекомендации содержат примеры модельных решений, как создать инфраструктуру и какие учебно-методические материалы использовать для реализации ОП ДО, поэтому и названия центров детской активности в документе примерные. При этом они отражают основные виды

детской деятельности. Для удобства педагог может выбрать иные названия центров, которые отразят специфику РППС его группового помещения и будут доступными и понятными воспитанникам. Также можно нанести соответствующую маркировку на отдельные компоненты РППС. Педагог и воспитанники будут знать, что находится в конкретном ящике или контейнере. Чтобы символы маркировки были понятны детям, педагог может предложить им самим придумать маркеры.

Светлана Николаевна рассказала педагогам сколько должно быть центров детской активности, согласно рекомендациям. О том, что педагог вправе сам принимать решение о том, каким способом организовать оптимальное для своих воспитанников пространство. При этом наполняемость РППС должна отвечать задачам каждого из направлений развития и образования детей согласно ФГОС ДО. У детей и педагога должна быть возможность трансформировать среду в группах с учетом воспитательных и образовательных задач, игровых замыслов. В процессе взросления детей все компоненты РППС нужно менять, обновлять и пополнять, в том числе перемещать их из одного центра в другой.

Итог мероприятия: желание педагогов продолжать применять полученные знания.

Заведующий МБДОУ д/с № 8



О.В. Сычева



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 города Кропоткина МО Кавказский район

**Отчет о проведении семинара-практикума для педагогов  
«Создание социально-благополучной среды  
для успешной социализации ребенка»  
Лахиной С.Н., старшего воспитателя  
МБДОУ д/с № 8 г. Кропоткина МО Кавказский район**

20 октября 2023 года старшим воспитателем, Лахиной Светланой Николаевной, был проведен семинар-практикум для педагогов ДОУ. Данное мероприятие было запланировано годовым планом организации ДОУ.

Светлана Николаевна, рассказала о том, что воспитание личности - всегда было сложной задачей. Перед педагогами, кроме традиционных вопросов - чему учить и как воспитывать ребенка в современных условиях, встает проблема: как сформировать человека, который отвечал бы требованиям общества на нынешнем этапе исторического развития. Основные структуры личности закладываются в первые годы жизни, а значит на семью и дошкольные учреждения возлагается особая ответственность по воспитанию личностных качеств у подрастающего поколения, ответственность за успешную социализацию ребенка. Социализация личности – процесс, длящийся почти всю жизнь и заключающийся во влиянии общества на личность и формирования отклика личности на эти воздействия с целью адаптироваться к социальным, психологическим и эмоциональным условиям жизни в социуме и по возможности успешно функционировать в нем. И именно на детский возраст приходятся наиболее важные и продуктивные моменты этого процесса. От его успешности зависит, будет ли человек верно понимать свою роль и свои возможности, правильно самоидентифицироваться, насколько велики будут его шансы устроить личную и трудовую жизнь и в целом быть счастливым. Раз уж людям суждено жить в обществе, то им важно быть максимально приспособленными к нему. Это вопрос не столько видимого жизненного успеха, сколько личностного выживания. Старший воспитатель подчеркнула, что семинар-практикум поможет актуализировать теоретические знания педагогов, поможет совершенствовать профессиональное мастерство по применению этих знаний в своей педагогической деятельности.

После небольшой теоретической части педагогам была предложена разминка для внимания и мышления ( головоломки-карточки с названием образовательных областей). Первым заданием было определить, какой образовательной области не хватает. Назвать образовательные области в соответствии с ФГОС ДО. Вторым заданием было - выбрать из

предложенных направлений те, которые относятся к социально-коммуникативному развитию. Далее рассмотрели - почему образовательные области «Социализация» и «Коммуникация» (по ФГТ) в ФГОС объединены в одну образовательную область и обозначили главную задачу ДОУ. Третьим заданием было - распределить карточки социально-коммуникативного развития в соответствии с возрастными. Четвертым заданием было предложено назвать средства социализации ребенка в дошкольном учреждении. В пятом задании, Светлана Николаевна, предложила поупражняться в решении педагогических ситуаций. Педагоги разделились на подгруппы и каждая группа получила карточку с ситуацией. После обсуждения каждая группа отвечала на вопрос.

В заключении Светлана Николаевна предложила педагогам послушать притчу.

Заведующий МБДОУ д/с № 8



О.В. Сычева



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 города Кропоткина МО Кавказский район

**Отчет о проведении семинара для педагогов  
«Педагогическая мастерская: проектная деятельность в ДОУ»  
Лахиной С.Н., старшего воспитателя  
МБДОУ д/с № 8 г. Кропоткина МО Кавказский район**

21 ноября 2023 года старшим воспитателем, Лахиной Светланой Николаевной, был проведен семинар для педагогов ДОУ. Данное мероприятие было запланировано годовым планом организации ДОУ.

Светлана Николаевна, в начале семинара провела небольшую лекцию. В которой рассказала, что на сегодняшний день, метод проектов широко распространен, популярен, актуален, эффективен и, конечно же, инновационен. Это объясняется его потенциальной интегративностью, соответствием технологии развивающего обучения, обеспечением активности детей в образовательной деятельности. Одним из направлений инновационной деятельности нашего ДОУ является педагогическое проектирование, которое рассматривается как система планируемых и реализуемых действий, а также характеристика условий и средств достижения поставленных целей и задач. Как показала практика, внедрение и реализации метода проектов расширяет образовательное пространство, придает ему новые формы, дает возможность развития творческого, познавательного мышления ребенка, закладывает позиции самостоятельности, активности, инициативности в поиске ответов на вопросы, систематизирует информацию, и позволяет использовать полученные знания, умения и навыки в образовательной деятельности, играх и практической деятельности. К тому же технологии проектирования позволяют изменить стиль работы с детьми: повысить детскую самостоятельность, любознательность, развивать у детей творческое мышление, умение находить выход из трудной ситуации, становится увереннее в своих силах, помочь ребенку успешно адаптироваться к изменяющейся ситуации социального развития, вовлечь родителей и других членов семей в образовательный процесс дошкольного учреждения. Темой проекта могут стать как определенный раздел образовательной программы, так события в жизни детского сада, страны, тема может возникнуть по инициативе ребенка, что очень ценно и всегда находит поддержку со стороны педагогов.

Идеальный вариант, когда тема проекта исходит от детей, но часто бывает так, что вам нужно дать определенную тему.

Далее, старший воспитатель, провела практическую часть семинара. Где педагоги разобрали виды проектов, продолжительность проектов. Разобрали на примере проекты. Рассмотрели роль родителей в проектной деятельности. Результаты проектной деятельности.







Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 города Кропоткина МО Кавказский район

**Отчет о проведении консультации**  
**«Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания»**  
**Лахиной С.Н., старшего воспитателя**  
**МБДОУ д/с № 8 г. Кропоткина МО Кавказский район**

1 декабря 2023 года старшим воспитателем, Лахиной Светланой Николаевной, была проведена консультация для педагогов ДОУ. Данное мероприятие было запланировано годовым планом организации ДОУ.

Светлана Николаевна, проконсультировала педагогов, рассказав им о том, что патриотическое воспитание сегодня - одно из важнейших звеньев системы воспитательной работы. Огромные изменения произошли в нашей стране за последние годы. Появились принципиально новые подходы к пониманию содержания и технологий патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

Современные дети мало знают о родном городе, стране; особенностях народных традиций; часто равнодушны к близким людям, в том числе к товарищам по группе; редко сострадают чужому горю; явно недостаточной является работа с родителями по проблеме нравственно - патриотического воспитания в семье.

Светлана Николаевна подчеркнула, что дошкольные учреждения, как начальное звено системы образования, должны решать задачи нравственно - патриотического воспитания дошкольников, именно педагоги организуют процесс формирования гражданских и патриотических чувств через взаимодействие с детьми и родителями.

Целью нравственно - патриотического воспитания является: формирование духовности, нравственно - патриотических чувств у детей

дошкольного возраста. Старшим воспитателем были озвучены задачи нравственно-патриотического воспитания, а также методы и формы работы.

В заключении старший воспитатель, Светлана Николаевна, раздала педагогам материал для оформления в своих группах Лэпбуков по нравственно-патриотическому воспитанию.

Заведующий МБДОУ д/с № 8

О.В. Сычева





Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 города Кропоткина МО Кавказский район

**Отчет о проведении консультации**  
**«Система работы с детьми по ознакомлению с правилами дорожного**  
**движения» Лахиной С.Н., старшего воспитателя**  
**МБДОУ д/с № 8 г. Кропоткина МО Кавказский район**

22 января 2024 года старшим воспитателем, Лахиной Светланой Николаевной, была проведена консультация для педагогов ДОУ. Данное мероприятие было запланировано годовым планом организации ДОУ.

Светлана Николаевна, проконсультировала педагогов, рассказав им о том, что с каждым годом интенсивность движения транспорта на дорогах России возрастает, а вместе с этим увеличивается и количество дорожно-транспортных происшествий. Особую тревогу вызывает рост числа пострадавших детей. Поэтому важную роль в предупреждении травматизма на дорогах играет ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения.

Основными причинами детского дорожно-транспортного травматизма являются незнание и нарушение правил движения, неправильное поведение на улице и детская безнадзорность. Дети, предоставленные сами себе, не обращают должного внимания на опасности на дороге. Они еще не умеют в полной мере управлять своим поведением, не в состоянии правильно определить расстояние до приближающейся машины и ее скорость, переоценивают собственные возможности, считают себя быстрыми и ловкими. Избежать опасности можно, лишь обучая детей Правилам дорожного движения с самого раннего возраста.

Поэтому в дошкольном учреждении необходима система профилактики дорожно-транспортного травматизма и изучения правил дорожной азбуки, которые рассматриваются как составная часть воспитания общей культуры ребенка.

Данную работу необходимо вести в течение всего учебного года. Светлана Николаевна отметила, что в этом процессе должны быть задействованы не только педагоги и воспитанники, но и родители, а также представители социальных институтов.

Старший воспитатель озвучила цель работы, а также задачи по формированию навыков безопасного поведения на дорогах.

А также подчеркнула - педагоги должны помнить, что в процессе обучения детей правилам дорожного движения нельзя ограничиваться лишь словесными объяснениями. Значительное место должно быть отведено практическим формам обучения: наблюдению, экскурсиям, целевым прогулкам, во время которых дети изучают на практике правила для пешеходов, наблюдают дорожное движение, закрепляют ранее полученные

знания. Светлана Николаевна акцентировала внимание на то, что на информационных стендах для родителей детей разного возраста следует повесить рекомендации по обучению правилам дорожного движения и поведения на улице. Это будет еще одним поводом напомнить родителям о важности данной темы и обсудить это с ребенком по дороге домой.

Итог мероприятия: Светлана Николаевна раздала педагогам памятки: «Ошибки, допускающиеся педагогами при ознакомлении детей с правилами дорожного движения».

Заведующий МБДОУ д/с № 8



О.В. Сычева



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 города Кропоткина МО Кавказский район

**Отчет о проведении семинара-практикума для педагогов  
«Эффективные технологии взаимодействия педагога с семьями  
воспитанников» Лахиной С.Н., старшего воспитателя  
МБДОУ д/с № 8 г. Кропоткина МО Кавказский район**

25 января 2024 года старшим воспитателем, Лахиной Светланой Николаевной, был проведен семинар-практикум для педагогов ДОУ. Данное мероприятие было запланировано годовым планом организации ДОУ.

В начале семинара, для создания положительной эмоциональной атмосферы, Светлана Николаевна, провела упражнение «Какие они – современные родители?» Далее провела небольшую лекцию, где акцентировала внимание на то, что одной из актуальных проблем в современной дошкольной педагогике является проблема построения конструктивных взаимоотношений с родителями воспитанников.

После проведения лекции педагоги перешли к практической части семинара. Где поиграли в педагогические ситуации и игры, а в конце каждой игры провели обсуждение. В конце мероприятия, Светлана Николаевна, предложила составить синквейн по теме семинара. В переводе с французского «синквейн» — «пять строк» — стихотворение, которое требует синтеза информации и материала в кратких выражениях, что позволяет описывать или рефлексировать по какому-либо поводу.

Итог мероприятия: Светлана Николаевна раздала педагогам памятки «Формы работы с родителями в течении учебного года в условиях своей группы».

Заведующий МБДОУ



О.В. Сычева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 города Кропоткина МО Кавказский район

**Отчет о проведении консультации**  
**«Создание обстановки доверительного общения с детьми в группе»**  
**Лахиной С.Н., старшего воспитателя**  
**МБДОУ д/с № 8 г. Кропоткина МО Кавказский район**

28 февраля 2024 года старшим воспитателем, Лахиной Светланой Николаевной, была проведена консультация для педагогов ДОУ. Данное мероприятие было запланировано годовым планом организации ДОУ.

Старший воспитатель, проконсультировала педагогов, рассказав им о том, что каждый ребёнок познаёт мир через общение, подражает взрослым, приобретает жизненный опыт, усваивает нормы поведения. В процессе социализации, воспитания и развития личности ребенка важнейшая роль отводится воспитателю. От того, как общается воспитатель с детьми, как разговаривает с ними, понимает их, зависит успех воспитательного процесса. В этой связи особое значение приобретает педагогическое общение, как профессиональное общение воспитателя с воспитанниками, имеющее определенные педагогические функции и направленное на создание благоприятного психологического климата в группе, а также на установление правильных взаимоотношений с детьми в целом и с каждым ребенком в отдельности.

Светлана Николаевна подчеркнула, что взаимопонимание и контакт педагога и детей во многом определяют успешный результат в формировании личности. Опора на положительные качества ребенка - вот чем должен руководствоваться педагог в подходе к детям.

Старший воспитатель обсудила с педагогами приемы и методы общения.

В заключении Светлана Николаевна провела игровые упражнения для педагогов.

Заведующий МБДОУ д/с № 8



О.В. Сычева